

## **ПРАВИЛНИК**

### **ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ГЕОЛОГИЧЕСКИЯ ИНСТИТУТ ПРИ БАН**

#### **Глава първа**

#### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** (1) Този Правилник урежда условията, реда и изискванията по прилагането на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) в Геологическия институт (ГИ) при Българската академия на науките (БАН) и процедурите по приемане и обучение на докторанти, по придобиване на научни степени, по признаване на придобити в чужбина научни степени и по заемане на академични длъжности. Правилникът е в съответствие с приетия от МС Правилник за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ) и Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН.

(2) Геологическият институт, в дейността си по развитието на академичния състав, се ръководи от:

1. Закона за развитието на академичния състав в Република България, Закона за Българската академия на науките и Закона за висшето образование;
2. Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (изм. и доп. ДВ. бр.15 от 19 Февруари 2019 г.) и Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН;
3. Устава на БАН;
4. Този Правилник;
5. Изискванията, условията, правилата и решенията на Научния съвет (НС) на ГИ.

(3) При противоречие между различните актове предимство има юридическият акт от по-висок ранг, съгласно ал. 2.

(4) В съответствие със спецификата на Геологическия институт, НС може да приеме и допълнителни изисквания към кандидатите.

(5) НС на ГИ приема изисквания, условия, правила и решения, в които определя:

1. Условията и реда за откриване на академични длъжности;
2. Специфични допълнителни изисквания за заемане на академичните длъжности „асистент”, „главен асистент”, „доцент” и „професор” и за допускане до защита на дисертационен труд;

3. Условията и реда за преминаване от академична длъжност на същата или на съответна академична длъжност от друго висше училище или научна организация, включително и от други европейски държави, без конкурс и избор по решение на НС на ГИ;
4. Правила за определяне на изследователската натовареност;
5. Правила за работата на научните журита;
6. Условията и реда за подаване на документи за защита на дисертация за придобиване на степените „доктор” и „доктор на науките”.

## **Глава втора**

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ГИ при БАН**

**Чл. 2.** Общите изисквания към кандидатите за научни степени и при заемането на академични длъжности са:

1. При защита на дисертационен труд за получаване на образователната и научна степен „доктор” кандидатът трябва да притежава образователно-квалификационната степен „магистър”, да отговаря на изискванията на Правилника на Центъра за обучение при БАН, на минималните изисквания на БАН за съответната област на висше образование или професионално направление, съгласно Приложение № 1 – неразделна част от този правилник, както и на изискванията, определени от Научния съвет на ГИ. Условията по чл. 5а от ЗРАСРБ за съвместно обучение на докторанти между български и чуждестранни висши училища и (или) научни организации се определят в правилниците на ГИ, които подготвят и сключват рамкови договори за съвместно ръководство и обучение на докторанти.
2. При защита на дисертационен труд за получаване на научната степен „доктор на науките” кандидатът трябва да притежава образователната и научна степен „доктор” и да отговаря на минималните изисквания на БАН за съответната област на висше образование или професионално направление, както и на изискванията, определени от НС на ГИ.
3. Дисертационните трудове за получаване на образователната и научна степен „доктор” и за научната степен „доктор на науките” може да включват резултати от колективни работи. Едни и същи публикации не могат да бъдат включени в две или повече дисертации за получаване на една и съща научна степен освен в случаите, когато резултатите, описани в тях, могат да бъдат разделени по методичен и (или) авторски принос чрез разделителен протокол между авторите.
4. Кандидатите за заемане на академични длъжности трябва да отговарят на изисквания, както следва:
  - 4.1. Кандидат за академичната длъжност „асистент” трябва да притежава образователната степен „магистър”.
  - 4.2 Кандидат за академичната длъжност „главен асистент” трябва да притежава образователната и научна степен „доктор” и да отговаря на минималните изисквания на

БАН за съответната област на висше образование или професионално направление, както и на изискванията, определени от Научния съвет на ГИ (Приложение № 1).

4.3. Кандидат за академичната длъжност „доцент” трябва да притежава образователната и научна степен „доктор”, да има изискуемия в ЗРАСРБ стаж и да отговаря на минималните изисквания на БАН за съответната област на висше образование или професионално направление, както и на изискванията, определени от Научния съвет на ГИ (Приложение № 1).

4.4. Кандидат за академичната длъжност „професор” трябва да притежава образователната и научна степен „доктор”, да има изискуемия в ЗРАСРБ стаж и да отговаря на минималните изисквания на БАН за съответната област на висше образование или професионално направление, както и на изискванията, определени от Научния съвет на ГИ (Приложение № 1).

4.5. Оценката за съответствие с минималните изисквания на БАН за съответната област на висше образование или професионално направление и с изискванията, определени от НС на ГИ, както и оценяването на получени научни резултати, научен принос и оригиналност на представените трудове, на дисертационните трудове за придобиване на научни степени и на кандидатите за заемане на академичните длъжности "главен асистент", "доцент" и "професор" се извършва от научно жури (НЖ), създадено и функциониращо при условията и по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ, Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН и този Правилник.

4.6. Кандидат за академичната длъжност „професор” във всички области ще има предимство при равни други условия, ако притежава научната степен „доктор на науките”.

5. Кандидатите за научната степен „доктор на науките” и за академичната длъжност „професор” трябва да имат ясно очертана научна тематика, в която са водещи изследователи.

### **Глава трета**

#### **ПРИЕМАНЕ И ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИ В ГИ при БАН**

**Чл. 3.** (1) Процедурата за приемане на редовни и задочни докторанти се определя от Правилника за дейността на Центъра за обучение (ЦО) при БАН и Академичния съвет (АС) на ЦО. Тази процедура е ежегодна и започва със заявка от ЦО, утвърдена от Председателя на БАН, за определяне на съответен брой места за докторантури – държавна поръчка до Министерския съвет (МС) в рамките на областите на висше образование, професионални направления и докторски програми, за които БАН е получила акредитация за обучение в образователната и научна степен „доктор” от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА). След определяне на броя за БАН от МС, АС на ЦО разпределя определения брой по докторски програми и самостоятелни научни звена (СНЗ) съобразно заявките от тях. Разпределението се разглежда от АС на ЦО при БАН и се утвърждава от Председателя на БАН.

(2) Председателят на БАН издава заповед за обявяване на конкурс за прием на редовни и задочни докторанти, български граждани, в звената на БАН. Въз основа на тази

заповед конкурсът се обявява в Държавен вестник (ДВ) и на интернет-страницата на БАН. Конкурсът започва да тече от датата на обявяването му в ДВ.

(3) Приемането и обучението на докторанти, чуждестранни граждани, става при спазване на изискванията на българското законодателство и този Правилник.

(4) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е два месеца от момента на обявяването му в ДВ.

(5) Кандидатите за участие в конкурса за докторанти подават заявление за допускане и следните документи:

1. Автобиография;
2. Диплома/уверение за образователно-квалификационна степен „магистър”;
3. Удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
4. Медицинско свидетелство;
5. Свидетелство за съдимост.

(6) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, включваща Директора на ГИ или определен от него заместник, ръководителя на обучаващото първично звено (секция), заявило докторантурата и преподавател в докторантската научна специалност, назначена със заповед на Директора на ГИ до една седмица след изтичане на срока за подаване на документи. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни от изтичане на срока за подаване на документи.

(7) До участие в конкурса се допускат кандидатите за докторанти, които имат общ успех от дипломата за образователно-квалификационната степен „магистър” най-малко „много добър” (4.50).

(8) Конкурсът за докторанти се състои от писмен и устен изпит по специалността на докторската програма по конспект, приет от Научния съвет на ГИ и изпит по един избран от тях чужд език. Изпитът по специалността (писмен и устен) се провежда от комисия, която се предлага от НС на ГИ и се назначава от Директора. Изпитът по чужд език се провежда от комисия, която се определя от ЦО.

(9) Конкурсът се провежда в рамките на една седмица, до четири месеца след датата на обявяването му и не по-рано от 1 месец от уведомлението за допускане до участие.

(10) Кандидатите за докторанти се допускат до устен изпит по специалността при успех от писмения изпит не по-нисък от „много добър” (4.50).

(11) Успешно издържали конкурса са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит по специалността не по-ниска от „много добър” (4.50) и оценка „добър” (4.00) на изпита по чужд език.

**Чл. 4.** (1) Формата на обучение на докторанти за образователната и научна степен „доктор” в БАН е редовна, задочна и самостоятелна форма на обучение.

(2) Зачисляването на редовните и задочни докторанти става по предложение на НС въз основа на резултатите от конкурса.

(3) Кандидатът за зачисляване в докторантура на самостоятелна подготовка докладва научни резултати, представени като предварителен проект на дисертационен труд по реда и изискванията на Правилника за дейността на ЦО при БАН и АС на ЦО, пред семинар на първичното научно звено (секция, лаборатория и т.н.). При липса на поне 5 хабилитирани лица в първичното научно звено, специалисти в областта на процедурата, семинарът се разширява със заповед на Директора с външни хабилитирани лица, предложени от първичното научно звено, специалисти в областта на процедурата. При положителна оценка, семинарът предлага на НС на ГИ зачисляване в докторантура на самостоятелна подготовка.

(4) НС утвърждава работното наименование на темата на бъдещата дисертация на зачисления докторант и избира научен ръководител, който трябва да е хабилитирано лице. При необходимост може да се определи и втори научен ръководител или научен консултант. На основа на това предложение Директорът издава съответна заповед.

(5) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален план при условия и ред, определени от Правилника за дейността на ЦО при БАН и АС на ЦО.

(6) Продължителността на обучението е както следва:

1. за редовна и самостоятелна форма на обучение – до 3 години.

2. за задочна форма на обучение – до 4 години.

(7) Преди изтичане на срока за подготовка докторантът представя доклад за постигнатите от него резултати пред семинар на първичното звено, към което е зачислен. На семинара се приема едно от следните предложения за решение от НС:

а) докторантът да бъде отчислен с право на защита, ако е изпълнил образователната си програма, включена в индивидуалния учебен план, в съответствие с изискванията на ЦО на БАН и е провел съществена част от включените в индивидуалния план научни изследвания. Правото на защита може да бъде упражнено не по-късно от 5 години от решението на Научния съвет. В случай, че дисертацията е представена в завършен вид в рамките на срока на докторантурата, успешното разкриване на процедура за насочване към защита се приема за отчисляване с право на защита.

б) срокът на подготовка на докторанта да бъде удължен еднократно до 1 година без право на стипендия;

в) докторантът да бъде отчислен без право на защита, ако не е изпълнил изискванията на ЦО при БАН по отношение на образователната му програма, заложена в индивидуалния учебен план и (или) докладваните научни резултати са неудовлетворителни.

(8) Докторант, който не представи в срока по ал. 7 доклад за постигнатите от него резултати пред семинар на първичното звено, към което е зачислен, се отчислява без право на защита със заповед на Директора.

(9) Докторантите имат право да прекъсват обучението си по уважителни причини в срок до една година, а по майчинство – до две години. Прекъсването на докторантурата се извършва след подаване на мотивирана молба от докторанта до Директора на ГИ с приложен документ за причината (причините). Молбата се разглежда от Научния съвет на ГИ. След положително решение на НС се издава заповед на Директора на ГИ за периода на прекъсване. За срока на прекъсването редовните докторантите запазват своите права, но не получават стипендия.

#### **Глава четвърта**

### **ЗАЩИТА НА ДИСЕРТАЦИОННИ ТРУДОВЕ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР” И НАУЧНАТА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ” В ГИ при БАН**

**Чл. 5.** (1) Процедурите по защита на дисертационен труд за образователната и научна степен „доктор” за трите форми на обучение (редовна, задочна и самостоятелна) и на дисертационен труд за научна степен „доктор на науките” започват с предварителна защита на проект на труда пред семинар на първичното звено. По отношение на кандидати за присъждане на образователната и научна степен „доктор”, до такъв семинар се допускат само докторанти, отчислени с право на защита или представили завършен дисертационен труд в рамките на срока на обучението. Семинарът има за задача да прецени дали дисертационният труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" или научната степен "доктор на науките" отговаря на минималните изисквания на БАН и на приетите от НС на ГИ изисквания.

(2) На заседанието по ал. 1 присъстват поне 5 хабилиитирани лица при процедура за „доктор” и поне 7 – при процедура за „доктор на науките”, специалисти в областта на дисертацията и/или в свързана с нея област, от които поне 3 и съответно 4, са професори или доктори на науките. При липса на необходимия брой хабилиитирани лица в първичното научно звено, семинарът се разширява със заповед на Директора с външни хабилиитирани лица, специалисти в областта на процедурата, предложени от първичното научно звено.

(3) Заседанието на семинара завършва с приемане на решение относно качествата на предложения труд и при положително становище се предлага състав на НЖ. Протоколът от заседанието се изпраща в НС на ГИ. При отрицателно становище на семинара НС предлага доработване или преработване на дисертационния труд в рамките на 6 месеца.

(4) При положително становище на семинара докторантът подава в седемдневен срок заявление до Директора на ГИ за допускане до защита, заедно със следните документи на електронен (6 броя) и на хартиен носител (както е посочено в скобите по-долу) в Канцеларията на ГИ:

1. Автобиография (1 екземпляр);
2. Диплома за завършена магистърска степен – копие (1 екземпляр);
3. Протоколи от успешно положени изпити по индивидуалния план за обучение (1 екземпляр);
4. Справка за изпълнение на минималните изисквания на ГИ при БАН, към която се прилагат съответните доказателства (1 екземпляр);
5. Дисертация (3 екземпляра);

6. Автореферат (7 екземпляра);
7. Публикации (1 екземпляр);
8. Списък с цитати (ако има такива, 1 екземпляр).

(5) При положително становище на семинара кандидатът за „доктор на науките“ подава в седемдневен срок заявление до Директора на ГИ за допускане до защита, заедно със следните документи на електронен (7 броя) и на хартиен носител (както е посочено в скобите по-долу) в Канцеларията на ГИ:

1. Автобиография (1 екземпляр);
2. Дисертация (4 екземпляра);
3. Автореферат (9 екземпляра);
4. Справка за изпълнение на минималните изисквания на ГИ при БАН, към която се прилагат съответните доказателства (1 екземпляр);
5. Научни публикации – копия (1 екземпляр);
6. Дипломи (1 брой).

**Чл. 6.** (1) НЖ за защита на дисертация за получаване на образователната и научна степен „доктор“ и на научната степен „доктор на науките“ се формират по изискванията съответно на чл. 9 и чл. 13, ал. 1 от ЗРАСРБ. Членовете на НЖ трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ и да са вписани в НАЦИД като хабилитирани лица с попълнени наукометрични показатели. Определението „външни членове на НЖ“ в БАН се отнася до учени, които в продължение на последните 5 години не са имали трудови правоотношения с ГИ към датата на утвърждаване на НЖ. Научният ръководител (консултантът) на докторанта не може да бъде член на журито, освен при условията на § 40 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за изменение и допълнение на ЗРАСРБ (ДВ, бр. 30 от 2018 г., в сила от 4.05.2018 г.).

(2) НЖ за защита на дисертация се назначава със заповед на Директора на ГИ при БАН по утвърдено от НС предложение на първичното научно звено.

(3) В състава на НЖ по ал. 2 се предвиждат винаги 2 резервни члена: 1 вътрешен и 1 външен, които също трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ.

(4) Заседанията на НЖ, назначено по ал. 2, са редовни, ако на тях присъстват всички назначени членове. Заседанието е редовно и при отсъствието на 1 вътрешен и на 1 външен член, които се заменят от резервни членове по ал. 3. Решенията на НЖ се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство.

(5) Първото заседание на НЖ по ал. 2, се свиква по инициатива на Директора на ГИ. На него членовете на НЖ избират от своя състав председател и двама рецензенти при процедура за степента „доктор“ и трима рецензенти при процедура за степента „доктор на науките“.

(6) Членовете на журито при процедура за „доктор“ изготвят две рецензии и три становища, съгласно чл. 32. (1) от ППЗРАСРБ. Една от рецензиите задължително се изготвя от външен за ГИ член на журито. Рецензиите и становищата завършват с

положителна или отрицателна оценка и се предават до 2 месеца след първото заседание на НЖ, но не повече от 3 месеца след избора на НЖ.

(7) Членовете на журито при процедура за „доктор на науките” изготвят три рецензии, от които две от професори, и четири становища, съгласно Чл. 41 (1) от ППЗРАСРБ. Поне една от рецензиите е на външен за ГИ при БАН член на журито. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават до 2 месеца след първото заседание на НЖ, но не повече от 3 месеца след избора на НЖ.

(8) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на ГИ при БАН най-малко 14 дни преди защитата.

**Чл. 7.** (1) Датата и часът на откритото заседание НЖ за защита на дисертационен труд по чл. 11 от ЗРАСРБ се обявяват на интернет-страниците на БАН и на ГИ две седмици преди заседанието.

(2) В срока по предходната алинея дисертационният труд на кандидата се предоставя на желаещите да се запознаят с него на място в библиотеката на ГИ.

**Чл. 8.** (1) При успешна защита решението на НЖ е окончателно и влиза в сила от момента на вземането му.

(2) При неуспешна защита се прилага чл. 33, ал. 4 от ППЗРАСРБ.

## **Глава пета**

### **ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИДОБИТА В ЧУЖБИНА НАУЧНА СТЕПЕН**

**Чл. 8а** (1) Удостоверение за признаване на придобита в чужбина научна степен се издава въз основа на заявление по образец до Директора на ЦО при БАН, към което се прилагат:

А) За страни от Европейския съюз или страни, с които има изрично сключено за това междудържавно споразумение:

Диплома за научна степен, легализирана, преведена и заверена в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени.

Б) Други страни:

1. Диплома за завършено висше образование;
2. Диплома за научна степен;
3. Дисертация в 1 екземпляр и копие на електронен носител;
4. Автореферат на български език в 3 екземпляра;
5. Списък и публикации на автора, на които се основава дисертацията;
6. Документ за внесена такса.



(2) Издадените в чужбина документи по ал. 1, точка Б, подт. 1 и 2 трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени.

(3) За случаите по алинея 1, т. Б, ГИ има право да изисква и допълнителна информация и документи от кандидата, като определя срок за предоставянето им.

(4) Директорът на ЦО проверява редовността на подадените документи и при установяване на нередности дава срок за отстраняването им.

(5) Подадените заявления, заедно с приложенията към тях, се изпращат на научното звено, определено след съгласуване със съответния научен секретар на БАН.

(6) В Центъра за обучение се създава регистър на подадените заявления, в който се отбелязва и постоянното научно звено, в което се изпращат документите.

(7) Директорът на ГИ може да назначи веднага лицето на щатна длъжност „асистент” и да открие процедура за издаване на удостоверение за признаване на научната степен.

(8) Разходите за признаване на дипломите за служители на БАН се поемат по реда на финансиране на процедурите за придобиване на научни степени в БАН.

Чл. 86 (1) За случаите по алинея 1 точка Б Директорът на ГИ при БАН назначава определената от НС комисия от 3 души, които разглеждат подадените документи и в двумесечен срок – чрез избрания от тях докладчик – представят резултатите пред НС на ГИ, което взема решение за издаване на удостоверение.

(2) На комисията по предходната алинея се изплащат хонорари в следния размер: на докладващия 1/2 МРЗ и на членовете по 1/4 МРЗ. Хонорарите на членовете на комисията се изплащат от БАН – Администрация.

(3) Издаването на удостоверението става по утвърдената от УС на БАН процедура за издаване на дипломи и цялостната документация се съхранява в Научния архив на БАН.

(4) За извършване на цялостната процедура по издаване на удостоверение за признаване на придобитата в чужбина научна степен по ал. 1 точка А/Б заявителят внася такса от една/две минимални работни заплати в ЦО при БАН.

(5) Срокът за приключване на процедурата за признаване на придобита в чужбина научна степен е не повече от три месеца.

## Глава шеста

### ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В БАН

**Чл. 9.** (1) Назначаването на длъжност „асистент” в ГИ става на основата на срочен трудов договор за не повече от 4 години. В този срок лицето трябва да изработи докторска дисертация и да бъде атестирано. При изтичане на 4-годишния срок или незадоволителна оценка от атестацията лицето се освобождава от длъжността „асистент”.

(2) Лицата, преминали през редовна или задочна форма на обучение като докторанти, могат да бъдат назначавани на академичната длъжност "асистент" за максимален срок от 2 години.

(3) След изтичане на срока на договора по ал. 1 или ал. 2 нов срочен трудов договор със същото лице за заемане на академичната длъжност "асистент" не може да се сключва.

**Чл. 10.** (1) Академичната длъжност "главен асистент" се заема на основата на конкурс и избор от лице, което отговаря на минималните изисквания на БАН за съответната област на висшето образование или професионално направление (включително да притежава образователна и научна степен "доктор"), както и на изискванията, определени от НС на ГИ.

(2) Конкурсът за заемане на академична длъжност „главен асистент” се обявява с решение на НС на ГИ по мотивирано предложение на Директора на ГИ по предложение на първично звено. В мотивите трябва да се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на тематиката на звеното.

(3) Конкурсът се обявява при условията на чл. 3, ал. 1 от ЗРАСРБ.

(4) Конкурсът по ал. 2 се обявява в ДВ и на интернет страницата на ГИ със срок за подаване на документите не по-малък от 2 месеца. За дата на обявяване на конкурса се счита датата на излизане на обявата в „Държавен вестник“.

(5) Кандидатите за участие в конкурса подават заявление за допускане, придружено от следните документи (съгласно член 19 от ЗРАСРБ) на електронен (6 броя) и на хартиен носител (1 брой) в Канцеларията на ГИ:

1. Автобиография по европейски образец;
2. Диплома за образователна и научна степен „доктор” – заверено копие;
3. Справка за изпълнение на минималните изисквания на ГИ при БАН, към която се прилагат съответните доказателства;
4. Копия на публикации, изобретения и други научно-приложни разработки;
5. Медицинско свидетелство (само на хартиен носител като не се изисква от служителите на БАН);
6. Свидетелство за съдимост (само на хартиен носител като не се изисква от служителите на БАН);
7. Удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв;
8. Други по преценка на кандидата:
  - Списък на научноизследователски и приложни проекти, в които кандидатът е участвал;
  - Удостоверения за аудиторна заетост, семинарни и лабораторни занятия на студенти;
  - Справка за цитати;

(6) Преди изтичане на срока по ал. 4 НС на ГИ предлага на Директора състав на 5-членно НЖ. Членовете на НЖ трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ и да са вписани в НАЦИД като хабилитирани лица с попълнени наукометрични показатели. Директорът назначава

журито не по-късно от два месеца след обявата в "Държавен вестник" при спазване на изискванията на чл. 20, ал. 1 от ЗРАСРБ. Под определението „външни членове на НЖ” трябва да се разбира учени, които нямат трудови правоотношения с ГИ и не са имали такива през последните 5 години.

(7) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от тричленна комисия, назначена със заповед на Директора на ГИ до една седмица след изтичане на срока за подаване на документи. В комисията задължително се включват представител на ръководство на ГИ при БАН и ръководителя на първичното звено, което е направило предложението за конкурса.

(8) До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания, включително на минималните национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ, както и на изискванията на ГИ при БАН (Приложение 1), приети в съответствие с чл. 26, ал. 5 от ЗРАСРБ. Съответствието с минималните национални изисквания и с изискванията по Приложение 1 се проверява от избраното НЖ съгласно Чл. 48 ал. 3 от Правилника за ПЗРАСРБ. НЖ провежда първото си заседание до 10 дни след изтичане на срока за подаване на документи обявен в "Държавен вестник" и избира Председател на това заседание.

(9) Кандидатите се уведомяват писмено за резултата от процедурата по допускане в срок до 14 дни след изтичане на срока за подаване на документи, като на недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за отказа.

(10) Конкурсът се провежда по документи не по-късно от един месец от изпращането на съобщението по предходната алинея.

(11) В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на въпроси на членовете на журито. Събеседването може да включва и други въпроси, които са тематично свързани с провеждания конкурс.

(12) Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно.

(13) За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол.

(14) На основание протокола по ал. 13 председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение за избор и го представя в НС не по-късно от 7 дни след конкурса.

(15) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по предходната алинея НС провежда избора. При избора трябва да участват най-малко 2/3 от редуцирания списъчен състав на НС. Решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав. Списъчният състав на НС не може да се редуцира с повече от една шеста, като се редуцират само членове, които се намират в чужбина, отсъстват поради болест или им е разрешен продължителен отпуск.

(16) Всички кандидати, явили се на конкурса, се уведомяват писмено за резултатите от изпита и направения избор.

(17) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме длъжността си до 1 месец след тази дата.

**Чл. 11.** (1) Конкурсът за заемане на академична длъжност „доцент” се обявява с решение на НС на ГИ по предложение на Директора на ГИ, основано на мотивирано предложение на съответната секция. В мотивите се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика в проблематиката на звеното и се обосновава научно-изследователската натовареност, изразяваща се в осигурена научна ангажираност на заемащия длъжността.

(2) Конкурсът по ал. 1 се обявява в ДВ и на интернет страницата на ГИ със срок за подаване на документите 2 месеца. За дата на обявяване на конкурса се счита датата на излизане на обявата в „Държавен вестник“.

(3) Кандидатите за участие в конкурса подават заявление за допускане, придружено от следните документи<sup>1</sup> (съгласно чл. 19 от ЗРАСРБ) на електронен (8 броя) и на хартиен носител (1 брой) в Канцеларията на ГИ:

1. Копие на обявата за конкурса в Държавен вестник;
2. Автобиография по европейски образец;
3. Диплома за „магистър“, за образователна и научна степен „доктор” и „доктор на науките” (ако има такава) – заверени копия;
4. Диплома/свидетелство за „доцент“ (ако има такава) – заверени копия;
5. Медицинско свидетелство (само на хартиен носител като не се изисква от служителите на БАН);
6. Свидетелство за съдимост (само на хартиен носител като не се изисква от служителите на БАН);
7. Справка за академична длъжност;
8. Списък на научните публикации, цитиранията и научните и научно-приложни проекти, като хронологично са разделени тези с които е участвано в предишен конкурс (с подпис на кандидата);
9. Справка за изпълнение на минималните изисквания на ГИ при БАН, към която се прилагат съответните доказателства (списък на публикации с линк/разпечатка към световни научни бази данни или НАЦИД, цитати, ръководство и участие в научно-изследователски и научно-приложни проекти и други, съгласно Приложение 1) (с подпис на кандидата);
10. Хабилитационна справка, при условията на т. 12 от Забележките на този Правилник (с подпис на кандидата);
11. Справка за оригиналните научни и научно-приложни приноси, които се съдържат в трудовете, представени за участие в конкурс;
12. Други по преценка на кандидата (преподавателска и редакторска дейност, грамоти, награди, удостоверения за специализация и т.н.);
13. Резюмета на публикациите по конкурса (на български и английски език) на електронен носител за качване на интернет сайта на ГИ;
14. Копия на научни трудове (публикации в специализирани научни издания,

---

<sup>1</sup> Документи, на които има лични данни не се предоставят на НЖ. В документите на кандидата остават само заверените копия, а на електронния носител (CD) се записват само такива със закрити лични данни.

патенти, монографии, изобретения и др.) – може да не са в електронен вид, а само на хартиен носител, но най-малко в 3 екземпляра.

(4) Преди изтичане на срока по ал. 2 Директорът на ГИ назначава НЖ, със състав предложен от НС на ГИ, при спазване на изискванията на чл. 25 от ЗРАСРБ. Членовете на НЖ трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ и да са вписани в НАЦИД като хабилитирани лица с попълнени наукометрични показатели. В състава на седемчленното жури се включват най-малко трима професори и най-малко трима външни членове. Под определението „външни членове на НЖ” трябва да се разбира учени, които най-малко 5 години преди деня на утвърждаване на състава на НЖ не са имали трудови правоотношения с ГИ.

(5) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, съгласно реда определен в чл. 10 ал. 7, ал. 8 и ал. 9 на настоящия Правилник. До оценяване се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания, включително на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ, и на изискванията на БАН (Приложение 1), съгласно чл. 2б, ал. 5 от ЗРАСРБ.

(6) НЖ провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването му в ДВ. Провеждането на конкурса и избора се извършва по реда и изискванията, предвидени в ЗРАСРБ (чл. 27 и 27а), както следва:

1. На своето първо заседание НЖ избира един от членовете си за председател. То се провежда в 10-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите. Проверяват се наукометричните показатели на кандидатите и се взема решение за допускане на кандидатите до оценяване в съответствие с изискванията по чл. 3, ал. 3 от ЗРАСРБ, за което се съставя протокол. Протоколът се предава в канцеларията на ГИ.

2. Журито определя от състава си двама рецензенти, поне единият от които е професор. Останалите членове на Научното жури изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата.

3. Членовете на научното жури представят в първичното звено рецензиите и становищата си в срок до два месеца от първото заседание на НЖ.

(7) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност "доцент" в съответствие с резултатите от справките по чл. 2б, ал. 1 от ЗРАСРБ, изпълнението на условията по чл. 53 и чл.54, ал.1 от ППЗРАСРБ и приетите от НС на ГИ изисквания за заемане на длъжността „доцент“. Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно.

(8) За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол.

(9) На основание протокола по ал. 8 председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение за избор и го представя не по-късно от 7 дни в НС на ГИ.

(10) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по ал. 9 НС провежда избора по реда на чл. 10, ал. 15 на този Правилник.

(11) Кандидатите, участващи в конкурса се уведомяват писмено за резултатите от избора.

(12) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме длъжността до 1 месец след тази дата.

(13) В срок до един месец след заемане на длъжността избраният доцент изнася публична академична лекция, организирана от ГИ. Темата на лекцията трябва да бъде близка до тази на конкурса.

**Чл. 12.** (1) Конкурсът за заемане на академична длъжност „професор” се обявява с решение на НС на ГИ по предложение на Директора на ГИ, основано на мотивирано предложение на съответната секция. В мотивите се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика в проблематиката на звеното и се обосновава научноизследователската натовареност, изразяваща се в осигурена научна ангажираност на заемащия длъжността.

(2) Конкурсът по алинея 1 се обявява в ДВ и на интернет страницата на ГИ при БАН със срок за подаване на документите не по-малък от 2 месеца. За дата на обявяване на конкурса се счита датата на излизане на обявата в „Държавен вестник“.

(3) Кандидатите за участие в конкурса подават заявление за допускане, придружено от следните документи<sup>2</sup> (съгласно член 19 от ЗРАСРБ) на електронен (8 броя) и на хартиен носител (1 брой) в Канцеларията на ГИ:

1. Копие на обявата за конкурса в Държавен вестник;
2. Автобиография по европейски образец;
3. Диплома за „магистър“, за образователна и научна степен „доктор” и „доктор на науките” (ако има такава) – заверени копия;
4. Диплома/свидетелство за „доцент“ (ако има такава) – заверени копия;
5. Медицинско свидетелство (само на хартиен носител като не се изисква от служителите на БАН);
6. Свидетелство за съдимост (само на хартиен носител като не се изисква от служителите на БАН);
7. Справка за академична длъжност;
8. Списък на научните публикации, цитиранията и научните и научно-приложни проекти, като хронологично са разделени тези с които е участвано в предишен конкурс (за доцент) от тези за участие в конкурса за заемане на академичната длъжност „професор” (с подпис на кандидата);
9. Справка за изпълнение на минималните изисквания на ГИ при БАН, към която се прилагат съответните доказателства (списък на публикации с линк/разпечатка към световни научни бази данни или НАЦИД, цитати, ръководство и участие в научно-изследователски и научно-приложни проекти и други, съгласно Приложение 1) (с подпис на кандидата);
10. Хабилитационна справка, при условията на т. 12 от Забележките на този Правилник (с подпис на кандидата);
11. Справка за оригиналните научни и научно-приложни приноси, които се съдържат в трудовете, представени за участие в конкурс;

---

<sup>2</sup> Документи, на които има лични данни не се предоставят на НЖ. В документите на кандидата остават само заверените копия, а на електронния носител (CD) се записват само такива със закрити лични данни.

12. Други по преценка на кандидата (преподавателска и редакторска дейност, грамоти, награди, удостоверения за специализация и т.н.);
13. Резюмета на публикациите по конкурса (на български и английски език) на електронен носител за качване на интернет сайта на ГИ;
14. Копия на научни трудове (публикации в специализирани научни издания, патенти, монографии, изобретения и др.) – може да не са в електронен вид, а само на хартиен носител, но най-малко в 4 екземпляра.

(4) Преди изтичане на срока по ал. 2 Директорът на ГИ назначава НЖ със състав, предложен от НС на ГИ при спазване на изискванията на чл. 29а от ЗРАСРБ. Членовете на научното жури трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ и да са вписани в НАЦИД като хабилитирани лица с попълнени наукометрични показатели. В състава на седемчленното жури се включват най-малко четирима професори и най-малко трима външни членове. Под определението „външни членове на НЖ” трябва да се разбира учени, които най-малко 5 години преди деня на утвърждаване на състава на НЖ не са имали трудови правоотношения с ГИ.

(5) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, съгласно реда определен в чл. 10 ал. 7, ал. 8 и ал. 9 на този Правилник. До оценяване се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания, включително на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ, и на изискванията на БАН (Приложение 1), съгласно чл. 2б, ал. 5 от ЗРАСРБ.

(6) НЖ провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването му в ДВ. Провеждането на конкурса и избора се извършва по реда и изискванията, предвидени в ЗРАСРБ (чл. 29, чл.29а, чл.29б и чл.29в), като:

1. На своето първо заседание Научното жури избира един от членовете си за председател. То се провежда в 10-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите. Проверяват се наукометричните показатели на кандидатите и се взема решение за допускане на кандидатите до оценяване в съответствие с изискванията по чл. 3, ал. 3 от ЗРАСРБ, за което се съставя протокол. Протоколът се предава в канцеларията на ГИ.
2. Журито определя от състава си трима рецензенти, поне двама от които са професори. Останалите членове на журито изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата.
4. Членовете на Научното жури представят рецензиите и становищата си в срок до два месеца от първото заседание на НЖ.

(7) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност "професор" в съответствие с резултатите от справките по чл. 2б, ал. 1 от ЗРАСРБ, изпълнението на условията по чл. 60 и чл. 61 от ППЗРАСРБ и приетите от НС на ГИ изисквания за заемане на длъжността „професор“. Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно.

(8) При равни други показатели, кандидатите, притежаващи научната степен „доктор на науките”, имат предимство при оценките на НЖ.

(9) За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол.

(10) На основание на протокола по ал. 9 председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение за избор и го представя не по-късно от 7 дни в НС.

(11) За избора на професор е необходимо поне 1/3 от състава на съвета с право на глас да бъдат професори или доктори на науките. За провеждане на конкретния избор НС на ГИ се разширява с членовете на академичния състав, които заемат академичната длъжност "професор" или притежават научната степен "доктор на науките".

(12) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по ал. 10 НС провежда избора по реда на чл. 10, ал. 15 на този Правилник.

(13) Кандидатите, участващи в конкурса, се уведомяват писмено за резултатите от избора.

(14) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме длъжността до 1 месец след тази дата.

(15) В срок до два месеца след заемане на длъжността избраният професор изнася публична академична лекция, организирана от ГИ. Темата на лекцията трябва да бъде близка до тази на конкурса.

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Дипломите за придобита образователна и научна степен „доктор”, за научна степен „доктор на науките” и за дипломи за избор на академичните длъжности „главен асистент”, „доцент” и „професор” се издават от БАН по предложение на Директора на ГИ и се подписват от Директора, от Главния научен секретар на БАН и от Председателя на БАН. Дипломите се издават на специална хартия с лазерна защита. Връчването на дипломите да става по тържествен начин в Големия салон на БАН.

§ 2. (1) На председателя, членовете и рецензентите на НЖ се заплащат хонорари от бюджета на ГИ при БАН в препоръчителни размери, както следва:

Конкурс за научна степен или академична длъжност	Председател на НЖ	Рецензент	Член на НЖ
Доктор	3/8 МРЗ*	5/4 МРЗ	1/4 МРЗ
Главен асистент	3/8 МРЗ	-	1/4 МРЗ
Доцент	1/2 МРЗ	3/2 МРЗ	1/3 МРЗ
Доктор на науките	5/8 МРЗ	7/4 МРЗ	5/12 МРЗ
Професор	3/4 МРЗ	2 МРЗ	1/2 МРЗ

\* МРЗ – минимална работна заплата.

§ 3. (1) Всяко заинтересовано лице може да поиска в издадени от БАН диплом за образователна и научна степен или научна степен, академична длъжност или



удостоверение за признаване на научна степен, защитена в чужбина, да се извърши поправка на явна фактическа грешка. В този случай се подава заявление по образец до Председателя на БАН. Ако грешката е по вина на служителите на БАН, не се заплаща такса. Във всички други случаи се заплаща такса в размер на 1/4 МРЗ.

(2) Поправката на издадени вече дипломи за образователна и научна степен или научна степен, академична длъжност или удостоверение за признаване на научна степен, защитена в чужбина, се извършва с решение на Председателя на БАН или на упълномощено от него лице. Решението може да се обжалва по реда на Административно-процесуалния кодекс.

(3) След влизане в сила на решението, заинтересованото лице връща оригинала на поправените диплом или удостоверение и му се издава нов документ, в който е отразена поправката. Сгрешеният документ се унищожават.

(4) Лице, което е получило от БАН диплом за образователна и научна степен или научна степен, академична длъжност или удостоверение за признаване на научна степен, придобита в чужбина, може да поиска издаване на дубликат. Дубликат се издава само в случаите на изгубен или унищожен документ. До Председателя на БАН се подава заявление по образец и се заплаща такса в размер на 1/2 МРЗ.

(5) Ако с влязъл в сила съдебен акт бъде установена неистинността на някой от документите, послужили за основание за издаване на диплом за образователна и научна степен или научна степен, академична длъжност или удостоверение за признаване на научна степен, придобита в чужбина, издаденият документ се обезсилва с акт на председателя на БАН. Производството по обезсилване на вече издаден документ се извършва по искане на заинтересованото лице или служебно.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 4. На притежателите на образователната и научна степен „доктор” и на научната степен „доктор на науките”, придобити по стария Закон за научните степени и научните звания и по сега действащия Закон за развитие на академичния състав в Република България се изплаща месечно възнаграждение, докато лицето е на трудов договор и заема щат, съответстващ на научна длъжност в БАН, най-малко в размер съответно 1/3 МРЗ и 2/3 МРЗ.

§ 5. Контролът по изпълнението на този Правилник се възлага на Директора на Геологическия институт при БАН.

§ 7. Този Правилник е приет на заседание на Научния съвет на Геологическия институт, проведено на 31.10.2019 г.

**Минимални изисквания на ГИ при БАН  
към научноизследователската дейност на кандидатите за придобиване на научна  
степен и за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и  
„професор“ по научни области и професионални направления, дефинирани  
съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните  
направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г.  
(ДВ, бр. 64 от 2002 г.).**

(Решение на НС на ГИ от 28.11.2018 г. и решение на ОС на БАН от 22.10.2018 г.,  
с изменения от 18.03.2019 г. и 20.05.2019 г.)

**Област 4. Природни науки, математика и информатика**

Професионално направление 4.4. Науки за Земята

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показатели 3 или 4	-	-	-	100	100
Г	Сума от показателите от 5 до 9	30	100	-	220	220
Д	Сума от показателите от 10 до 12	-	100	-	60	120
Е	Сума от показателите от 13 до края	-	-	-	30	150

Таблица 2. Брой точки по показатели (Област 4. Природни науки, математика и информатика – Професионално направление 4.4. Науки за Земята)

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор"	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен "доктор на науките"	100
В	3. Хабилитационен труд – монография	100
	4. Хабилитационен труд – научни публикации (не по-малко от 10) в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	60/n за всяка публикация
Г	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилитационен труд	30
	6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" или за присъждане на научна степен "доктор на науките"	30
	7. Научна публикация в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	40/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	8. Научна публикация в нереперирани списания с научно рецензиране или в редактирани колективни толове	20/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	9. Публикувана глава от колективна монография	10/n
Д	10. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни толове	5
	11. Цитирания в монографии и колективни толове с научно рецензиране	3
	12. Цитирания или рецензии в нереперирани списания с научно рецензиране	2
Е	13. Придобита научна степен "доктор на науките"	40
	14. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят ръководители на съответния докторант)	40/n

Група от показатели	Показател	Брой точки
	15. Участие в национален научен или образователен проект	10
	16. Участие в международен научен или образователен проект	20
	17. Ръководство на национален научен или образователен проект	20
	18. Ръководство на международен научен или образователен проект	40
	19. Привлечени средства по проекти, ръководени от кандидата	1 точка за всеки 5000 лв.
	20. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	21. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n
	22. Публикувана заявка за патент или полезен модел	20
	23. Призната заявка за полезен модел, патент или авторско свидетелство	40

#### **Забележки:**

1. Изпълнението на минималните национални изисквания е само условие за допуск до участие в процедурите по ЗРАСРБ.
2. Заместващите монографията в Група В.3 статии/студии се изключват от броя на публикациите, оценявани по други показатели.
3. Министерството на образованието и науката чрез НАЦИД поддържа Списък на съвременни български научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация, както и извършва съответните справки относно чуждестранните научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация.  
НАЦИД определя световноизвестните бази данни с научна информация, съотносими към съответното професионално направление.
4. Министерството на образованието и науката чрез НАЦИД създава и поддържа Национален референтен списък на съвременни български научни издания с научно рецензиране. На основата на този списък се отчитат публикации и цитати в издания с научно рецензиране, които не са реферирани и индексирани, като публикациите и цитатите са приведени към публикации и цитати в реферирани и индексирани издания чрез съответни числови стойности на съответствие.
5. Научното жури оценява кандидатите като се съобразява с базите данни, публикувани на интернет страницата на НАЦИД.

6. По отношение на монографиите с повече от един автор следва да е налице задължително разделителен протокол между авторите, като, за да се зачита трудът за монографичен, авторът следва да има самостоятелно брой страници, отговарящи на дефиницията за монография. При авторство на по-малък брой страници участието на съответния автор се счита за студия/статия.

7. Коефициентът за статията трябва да се раздели поравно между съавторите, като с „n“ се означава техният брой.

В случай че авторите са подписали протокол за определяне на приноса си в публикацията, точките се разпределят на базата на съотношението в протокола. Писма от всички съавтори също се приемат за протокол за определяне на приноса.

8. Специфични изисквания при установяване на показателите за различните академични длъжности:

а) „главен асистент“ - не се изисква изпълнение на допълнителни показатели след придобиване на образователната и научна степен „доктор“;

б) „доцент“ - не могат да се повтарят доказателства (публикации и др.) по различните показатели, представени за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и за придобиването на научната степен „доктор на науките“ (чл. 24, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ);

в) „професор“ - не могат да се повтарят доказателства (публикации и др.) по различните показатели, представени за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и за придобиването на научната степен „доктор на науките“, и за заемане на академичната длъжност „доцент“ (чл. 29, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ);

г) при заемане на академична длъжност „професор“, без преди това кандидатът да е заемал академичната длъжност „доцент“ (чл. 29, ал. 1, т. 2 от ЗРАСРБ), към изискуемите минимални национални изисквания за академичната длъжност „професор“ трябва да се прибавят и минималните национални изисквания за академичната длъжност „доцент“, като образователната и научна степен „доктор“ се включва само веднъж;

9. От общия брой цитирания се изваждат тези, при които цитираната и цитиращата публикация имат поне един общ автор (т.е. автоцитатите). Всяка цитирана публикация се брой само веднъж за дадена цитираща публикация независимо от това колко пъти е спомената в текста на цитиращата статия. Могат да се представят цитирания от всички трудове на кандидата, като представените за целите на една процедура не могат да бъдат използвани в друга. Рецензия (дискусия) за една публикация е приравнена на едно цитиране на същата публикация. Отчитат се само рецензиите за публикации на кандидата, но не и рецензии, писани от кандидата.

10. С удостоверение от съответния издател за „публикувани“ се приемат и статии, студии, монографии и др., които са приети за печат в издания, които притежават ISSN или ISBN.

11. При международни проекти се отчитат само средствата, които са привлечени за използване от българските учени, включени в проекта, и средствата, които са изразходвани на територията на България.

12. Хабилитационен труд е монографията или еквивалентните ѝ статии, представени по реда на чл. 24, ал. 1, т. 3 или чл. 29, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ.

При процедура за заемане на академичната длъжност „доцент“ или „професор“ с формула за приравняване на монографията към еквивалентен брой статии се прилага и Хабилитационна разширена справка за научните приноси, представляваща кратко

изложение, в което кандидатът описва мястото на проведените изследвания в съответната научна област и своите лични приноси.

Хабилитационната справка трябва да съдържа: 1. Въведение, в което накратко се описва същината на изследваните научни проблеми и тяхното място сред изследванията на другите изследователи в тази област; 2. Основни научни приноси, в които кандидатът подробно и изчерпателно описва конкретните оригинални научни приноси, с които кандидатства в конкурса; 3. Библиография, в която ясно са разграничени статиите, с които кандидатът участва в конкурса, от другите статии на кандидата и от статиите на други автори.

13. Не се извършва деление на броя съръководители на докторанта, ако те са от различни научни области.

14. Справката за изпълнение на минималните национални изисквания, подадена от кандидатите, трябва да е следва регламентираните показатели в Таблица 1 и Таблица 2 на Приложение 1.

15. Научни публикации без фигури и литература и по-малко от 1 стандартна страница не се включват към наукометричните показатели и не се рецензират.

16. Библиографското описание на научните публикации и цитатите трябва да е пълно и да отговаря на изискванията в НАЦИД с цел да бъде проследено в библиографските бази данни.

Библиографското описание на научните публикации и цитатите съдържа: име на автора(и), име на публикацията, година на публикуване, къде е публикувана, страници, ISBN, ISSN или DOI (ако са налични).