

# П Р А В И Л Н И К ЗА ДЕЙНОСТТА НА ГЕОЛОГИЧЕСКИЯ ИНСТИТУТ ПРИ БАН

## І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** Правилникът урежда дейността, структурата и управлението на Геологическия институт "Академик Страшимир Димитров" (ГИ) при Българската академия на науките (БАН), правата и задълженията на служителите му в съответствие с Кодекса на труда, издадените за неговото прилагане нормативни актове, Закона за БАН (ДВ, No 85, 1991 г.) и Устава на БАН, приет от Общото събрание на БАН на 29.06.1992 г.

**Чл.2.** (1) Геологическият институт е създаден с постановление на МС от м. септември 1947 г. и е утвърден като постоянно научно звено (ПНЗ) на БАН съгласно **чл.7** и **чл.32** от Устава на БАН с приетата Концепция на Общото събрание на БАН от 05.04.1993 г.

(2) Геологическият институт е юридическо лице.

(3) Геологическият институт е на бюджетна субсидия.

**Чл.3.** Седалището на Геологическия институт при БАН е: 1113 София, ул. "Акад. Г.Бончев", бл. 24.

## ІІ. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

**Чл.4.** Геологическият институт, съобразно с основните национални и международни приоритети на геоложките науки, извършва фундаментални и приложни изследвания, консултантска и експертна дейност, приложение на научните резултати, подготовка на висококвалифицирани специалисти, както и други дейности съгласно **чл.2** от Закона за БАН, в областта на геологията.

**Чл.5.** Съгласно предмета на своята дейност Геологическият институт:

(1) Извършва научни изследвания за изясняване на геоложкия строеж и геоложкото развитие, веществения състав, свойствата и възрастта на скалните формации, закономерностите в образуването на минералните суровини, характера и условията за проявяване на неблагоприятните съвременни ендеогенни, екзогенни и антропогенни геоложки процеси, формирането, движението и разпределението на подземните води за нашите земи и други райони на света.

(2) Съдейства за правилното насочване на търсещите геолого-проучвателни работи на нови находища на полезни изкопаеми, оценка на запасите и рационалното използване на известни и разкриването на нови видове минерални суровини, оценка на подземните водни ресурси, изясняване и подобряване на условията за финансиране и строителство на отговорни съоръжения и мерките за опазване на околната геосреда от вредни отпадъци.

(3) Участва в обучението на студенти в рамките на регламентирани за всеки конкретен случай взаимоотношения между ГИ и висшите учебни заведения, в ръководенето и обучението на докторанти, провежда курсове за следдипломна квалификация.

(4) Извършва научни и научно-приложни изследвания и чрез участие в договори с наши, чуждестранни и международни организации и висши учебни заведения.

(5) Участва в експертни дейности по разработване в страната на закони, нормативни документи, национални прогнози, програми, концепции, стандарти, планове и др. за развитието на геоложките отрасли и сродните направления от науките за Земята.

(6) Организира и участва в национални и международни научни конгреси, конференции, симпозиуми и други научни мероприятия в областта на науките за Земята.

(7) Публикува и популяризира чрез печатни издания, чрез глобалната информационна мрежа INTERNET и електронни издания, чрез средствата за масова информация, чрез изложби и по други начини собствените си научни резултати, както и постиженията на световната наука.

**Чл.6.** (1) Геологическият институт изпълнява задачите си самостоятелно и/или в сътрудничество с научни и други държавни организации, търговски дружества, висши учебни заведения, организации с идеална цел, със седалища в страната и в чужбина.

(2) Всички изпълнявани задачи от сътрудниците на ГИ са структурирани в научния план на института, който се съставя и актуализира от научния секретар на ГИ, обсъжда се и се приема от Научния съвет на ГИ не по-късно от края на м.март на текущата година. При нужда от актуализация на плана през годината, научният секретар на ГИ представя измененията на заседание на Научния съвет за обсъждане и приемане.

(3) Завършените научни и научно-приложни задачи от плана на института се разглеждат и приемат на заседание на научното звено, от което е ръководителя на задачата, на съвместни заседания на няколко научни звена или на секторни съвети. При необходимост може да се създаде и Еднократна научна група. Независимо от крайния потребител на резултата, последният е интелектуална собственост и на ГИ, освен ако изрично не е договорено друго при възлагане на задачата. Един екземпляр от отчета по задачата се предоставя за завеждане и съхранение в Издателско-информационния сектор на ГИ.

(4) Годишните отчети на учените и на научните структурни звена се обсъждат, оценяват и приемат на заседания на звената.

### **III. СТРУКТУРА, РЪКОВОДНИ ОРГАНИ И УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл.7.** (1) Геологическият институт се състои от научни структурни звена (секции, проблемни лаборатории, Изследователска база по Геотехника - гр.Русе),

Научноизследователска геоложка лаборатория, Издателско-информационен сектор и обслужващи звена.

(2) Временни научноизследователски групи (колективи) се формират за извършване на научна и научно-приложна дейност както в рамките на едно, така и в рамките на повече структурни звена, в това число и с привличане на външни участници. Тези научноизследователски групи нямат статут на самостоятелни структурни звена.

**Чл.8.** (1) Научните структурни звена се състоят от учени с академични звания, с научни степени и звания, специалисти с висше образование и друг помощен персонал.

(2) Те извършват научна и научно-приложна дейност.

**Чл.9.** (1) Научноизследователската геоложка лаборатория се състои от учени, специалисти с висше образование, технолози и друг помощен персонал.

(2) Тя осигурява съобразно действащите национални и международни стандарти експериментално-аналитичните изследвания за научната и научно-приложната изследователски дейности в Геологическия институт или изпълнява услуги на външни потребители.

(3) Дейността на Научноизследователската геоложка лаборатория се регламентира от вътрешен Правилник.

**Чл.10.** (1) Издателско-информационният сектор се състои от самостоятелни звена: Библиотека, Издателско-информационна служба и Локална компютърна мрежа. Той обезпечава обмена на научна информация на Геологическия институт. В него работят учени и помощен персонал.

(2) Библиотеката е звено от структурата на библиотечната мрежа на БАН. Библиотеката изпълнява следните функции:

- а) Обслужва библиотечно и справочно-библиографски служителите на ГИ, както и на специалисти, докторанти и студенти от други геоложки организации и висши учебни заведения, при условия, определени от директора на ГИ;
- б) Издирва по библиографски път литературата, необходима за научно-изследователската дейност на ГИ;
- в) Организира, поддържа и опазва книжния фонд;
- г) Организира и поддържа библиографските каталози;
- д) Прави предложения за книгообмени връзки с библиотеки и институти от страната и чужбина.

(3) Издадателско-информационната служба:

- а) Извършва предпечатна подготовка на печатните издания на ГИ.
- б) Подготвя информационни бюлетени и справки, както и рекламни материали;
- в) Организира, поддържа и отговаря за фонда от непубликувани отчети по научни и научно-приложни задачи от изследователския план на ГИ;
- г) Поддържа връзка с международни съюзи, чуждестранни институти и фирми в интерес на дейността на ГИ.

(4) Локалната компютърна мрежа:

- а) Подобрява и развива информационната дейност в ГИ, обмена на информация и данни с партньорите на ГИ в целия свят чрез съвременни информационни технологии и глобалната мрежа INTERNET;
- б) Съдейства за прилагането и усъвършенстването на компютърните методи при обработка, интерпретация и представяне на научните изследвания;
- в) Оптимизира работата с компютърните системи в института.

**Чл.11.** Обслужващите звена осигуряват цялостната дейност на Геологическия институт. Дейността им се регламентира от вътрешен Правилник. В тях работят специалисти с висше, полувисше, средно и основно образование.

**Чл.12.** Ръководните органи на ГИ, съгласно **чл.34** от Устава на БАН са: Общо събрание на учените (ОСУ), Научен съвет (НС) и Директор.

**Чл.13.** (1) Общото събрание на учените включва всички лица с научно звание или научна степен на основна работа в ГИ.

(2) Общото събрание на учените избира за свой Председател хабилизиран учен за срок от четири години и за не повече от два последователни мандата.

(3) Директорът, заместник-директорите, научният секретар и председателят на НС не могат да бъдат избирани за Председател на Общото събрание на учените.

(4) Общото събрание на учените се свиква от неговия Председател, от Директора, от Председателя на НС, както и по предложение на една пета от своите членове.

(5) Общото събрание на учените:

а) приема, изменя и допълва Правилника за дейността на ГИ, както и всеки друг правилник, отнасящ се до регламентирането на специфични дейности в ГИ;

б) избира и отзовава представителите на ГИ в ОС на БАН;

в) избира, променя и допълва състава на НС на ГИ;

г) на съвместно заседание с НС на ГИ приема годишните отчети за научно-изследователската и финансови дейности на Геологическия институт;

д) обсъжда програмите на кандидатите за директор на ГИ по обявен конкурс, установява чрез гласуване предпочитанието на членовете на ОС към кандидатите и изпраща протокола от обсъждането и гласуването на Управителния съвет на БАН;

е) обсъжда и други въпроси от общо институтско значение, които по преценка на лицата, визирани в **чл.13 (4)**, се адресират до ОСУ.

(6) Общото събрание на учените може да взема решения ако присъстват повече от половината членове от списъчния му състав, който не може да се редуцира с повече от една пета (20%). Решенията се взимат с явно гласуване и с обикновено мнозинство, с изключение на точки б), в) и д) от преходната алинея, по които решенията се взимат с тайно гласуване и с обикновено мнозинство от редуцирания списъчен състав.

**Чл.14.** (1) Научният съвет е колективен орган за научно ръководство на Геологическия институт с четиригодишен мандат.

(2) За членове на Научния съвет се избират доктори на науките, хабилизирани учени, член-кореспонденти и академици. Директорът по право е член на НС.

(3) Броят на членовете на НС не може да бъде по-малък от 15 и по-голям от 25 души. Броят на членовете, които не са на основна работа в ГИ, не може да надвишава една трета от общия брой на членовете на НС.

(4) Съставът на НС може да се обновява в рамките му по реда и при условията, предвидени за Общото събрание на БАН, както и в съответствие с **чл.41** от Устава на БАН.

(5) Научният съвет избира свой председател, заместник-председател и секретар за срока на мандата си с тайно гласуване и при мнозинство повече от половината от редуцирания си списъчен състав.

(6) Научният съвет се свиква от председателя си, а в негово отсъствие от заместник-председателя, от директора на ГИ или по искане на една пета от неговите членове.

(7) Научният съвет извършва своята дейност съгласно **чл.40** от Устава на БАН.

(8) Протоколите от заседанията на Научния съвет се водят от неговия секретар, подпомогнат от технически секретар, и се съхраняват в канцеларията на ГИ.

**Чл.15.** (1) Директор на Геологическия институт може да бъде доктор на науките, хабилитиран учен с научна степен, член-кореспондент или академик, който се назначава на основна работа в ГИ.

(2) Директорът се избира с конкурс от Управителния съвет на БАН за срок от четири години. Условията, редът и начинът за провеждане на конкурса се определят от Управителния съвет на БАН и се утвърждава от Общото събрание на БАН.

(3) Предсрочното прекратяване на мандата на директора става съгласно условията на **чл.43** от Устава на БАН.

**Чл.16.** (1) Директорът ръководи цялостната дейност на Геологическия институт съгласно законите и нормативните документи на Република България (включително Закона за БАН), Устава на БАН и настоящия Правилник. Правата и задълженията на директора се определят от **чл.44** на Устава на БАН.

(2) Директорът сключва договори и споразумения с юридически и физически лица от страната или чужбина за извършване на научни, научно-приложни разработки и други услуги, съгласно действащите национални закони и европейски нормативи.

**Чл.17.** Директорът ръководи Геологическия институт с помощта на назначени от него заместник-директор (и), научен секретар и помощник-директор, съгласно **чл.45** от Устава на БАН. Броят на заместник-директорите се определя от Научния съвет по предложение на директора.

**Чл.18.** (1) Директорският съвет е консултативен орган на директора при осъществяване на ръководството на ГИ. Той се състои от заместник-директорите, научния секретар, ръководителите на научните звена и ръководителя на Научно-изследователската геоложка лаборатория. При особени случаи на заседание на Директорския съвет може да участват главният счетоводител, помощник-директорът, ръководители на обслужващите звена, представители на синдикатите или други служители на ГИ по преценка на Директора.

(2) Протоколите от заседанията на директорския съвет се водят от научния секретар на ГИ, а в негово отсъствие - от друг, еднократно определен член на директорския съвет.

(3) Директорският съвет се свиква на заседания от Директора, а в негово отсъствие - от заместващото го лице.

**Чл.19.** (1) Научните структурни звена на Геологическия институт се създават, преобразуват и закриват от Научния съвет (чл.46 от Устава на БАН).

(2) Ръководител на научно структурно звено може да бъде доктор на науките или хабилитиран учен на основна работа в звеното. Той се избира от Научния съвет за срок от четири години по предложение на членовете на Научния съвет и/или на учените от научното структурно звено.

(3) Ръководителят на научното структурно звено организира и ръководи изпълнението на задачите на звеното от научния план на ГИ, както и на административните задачи, при взаимодействие с ръководството на ГИ. Ръководи провеждането на научни колоквиуми и семинари, съдейства за развитие на международното сътрудничество в интерес на звеното и ГИ, организира комерсиализацията на научните продукти на звеното и съдейства на ръководството на ГИ да противодейства на опити за нелоялна конкуренция от страна на служители на звеното по предмета на дейността на ГИ.

(4) Ръководителят на научното структурно звено внася предложения в Научния съвет за научно израстване или възнаграждаване на служител от звеното при показани за това постижения, както и за налагане на административни наказания при умишлено нарушаване на трудовата дисциплина, нелоялна конкуренция по предмета на дейността на ГИ, погазване на научния морал или несправяне със задълженията, определени от длъжностната характеристика на служителя.

(5) При отсъствие на ръководителя на научното звено повече от една седмица, същият посочва на директора свой заместник.

**Чл.20.** (1) Ръководителят на Научноизследователската геоложка лаборатория (учен или специалист с висше образование) се избира от Научния съвет по предложение на директора на ГИ при условията и процедурите, с които се избират ръководителите на научните структурни звена.

(2) Той осигурява ефективната организация на цялостния процес на изпитанията в Научноизследователската геоложка лаборатория.

(3) Неговите права и задължения се регламентират от длъжностната му характеристика.

**Чл.21.** (1) Издателско-информационният сектор е подчинен на директора на ГИ или на определен от него ръководител.

(2) Към библиотеката функционира Библиотечен съвет със съвещателни и помощни функции. Той се назначава със заповед на директора на ГИ.

(3) Издателско-информационната служба е подчинена на заместник-директора, отговарящ за издателската дейност.

(4) Локалната компютърна мрежа се ръководи от специално назначен от директора на ГИ ръководител направление Компютърна техника и локална

компютърна мрежа или от друг служител на института, натоварен с тези функции със заповед на директора, който организира дейността съгласно Правилника за работа на компютърната мрежа на Геологическия институт. Директорът на ГИ утвърждава Специализиран съвет за локалната компютърна мрежа, който изпълнява консултативни функции.

**Чл.22.** (1) Помощник-директорът на ГИ ръководи част от обслужващите звена, определени от директора на ГИ.

(2) Съгласно **чл.45 (4)** от Устава на БАН помощник-директорът отговаря наравно с директора за административно-стопанската дейност.

(3) Отговаря за поддържане на сградите на ГИ и захранващите ги инсталации.

(4) Организира охраната на труда.

**Чл.23.** (1) Инспекторът за личен състав и подготовка на кадри се назначава от директора на ГИ и му е пряко подчинен.

(2) Неговите основни функции и задължения, свързани с трудово-правните взаимоотношения между директора и служителите на ГИ, както и за осигуряване на подготовката на кадри, се регламентират от длъжностната му характеристика.

**Чл.24.** (1) Главният счетоводител ръководи дейността на счетоводството на ГИ и подпомага директора при осъществяване на финансовата дейност на института. Основните му функции и задължения са регламентирани в длъжностната характеристика.

(2) Главният счетоводител отговаря солидарно с директора на ГИ за законосъобразното опериране с финансовите и материалните средства на ГИ.

(3) Главният счетоводител се назначава от директора на ГИ.

**Чл.25.** (1) Еднократни научни съвети (групи) се създават със заповед на директора на ГИ за обсъждане и приемане на научни разработки в гранични области на геоложките науки, за откриване на процедури за зачисляване в докторантура или за предварителна защита на дисертационни трудове.

(2) В случаите, когато тези съвети (групи) са свързани с процедури за придобиване на научни степени, условията за тяхното назначаване и функциониране става съгласно Решение No 5/1983 г. на ВАК, ЗНСЗ и Правилника за неговото прилагане, както и Наредба No 4 за докторантурите.

(3) Еднократните научни съвети (групи) при всички други случаи функционират на принципа на секционните колоквиуми.

(4) По решение на НС могат да бъдат създадени и Секторни съвети, обединяващи учените от няколко близки по проблематика научни структурни звена.

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ГЕОЛОГИЧЕСКИЯ ИНСТИТУТ

**Чл.26.** Служители на Геологическия институт са всички лица на щатна работа в института, със срочни или безсрочни трудови договори.

**Чл.27.** Служителите на Геологическия институт се ползват от всички права, произтичащи от Кодекса на труда и други нормативни актове и документи и по-специално:

(1) На работно място, отговарящо на условията на длъжностната им характеристика в сградите на ГИ.

(2) Да бъдат информирани за резултатите от научната, научно-приложната и финансовите дейности на института.

(3) Да бъдат командирани в страната и в чужбина за работа по задачи от плана на института или за изпълнение на други задачи, специализации и участие в научни конференции, работни срещи и симпозиуми, както и да ползват определен период от време неплатен отпуск за работа в други организации в страната или чужбина. Разрешаването и времетраенето на отпуските става по преценка на директора на ГИ.

(4) Да участват в научни съвети в други постоянни научни звена на БАН и външни организации (хабилитираните учени), национални и международни експертни съвети, комисии, редакционни колегии.

(5) Да участват в професионални сдружения и съюзи (национални и международни).

(6) Да установяват връзки и сътрудничество с научни организации и учени от страната и чужбина. Когато служителите изпълняват функции на национални координатори, съгласуват своята дейност с прекия си ръководител, с директора или заместник директора, отговарящ за международното сътрудничество.

(7) Служителите с най-малко 8 месеца трудов стаж имат право на платен годишен отпуск съгласно КТ и Наредбата за РВПО. Размерът, начинът на ползване и отлагане е регламентиран от КТ.

**Чл.28.** (1) Задълженията на служителите от ГИ се регламентирант от директора в съответните им длъжностни характеристики.

(2) Учените в ГИ:

а) Изпълняват задълженията си по научните задачи от плана на ГИ;

б) Публикуват резултатите от научните изследвания;

в) Повишават личната си квалификация и нивото на научните изследвания;

г) Участват в научните мероприятия на ГИ, в колоквиумите и семинарите на научните звена, представят резултатите от научно-изследователската дейност и информират за подлежащи на публикуване или докладване научни разработки;

д) Проявяват активност за сключване на договори за научни и научно-приложни изследвания с национални и международни научни организации и фирми, както и в рамките на международни проекти и програми;

е) Участват в обучението на студенти, провеждането на следдипломни квалификации и ръководство на докторанти;

ж) Отчитат дейността си с индивидуални годишни отчети;

з) Спазват научната етика;

и) Не извършват действия срещу научните и финансови интереси на Геологическия институт.



к) Спазват трудовата дисциплина. Виновно неизпълнение на трудовите задължения е нарушение на трудовата дисциплина и съгласно КТ подлежи на дисциплинарно наказание (чл.187 от КТ), което се налага със заповед на директора при спазване на изискванията на КТ.

л) Спазват субординацията, като са длъжни да предоставят за резолюция на прекия ръководител писмените материали, внасяни от тях в канцеларията на ГИ.

**Чл.29.** (1) Всички служители на Геологическия институт подлежат на периодично атестиране.

(2) Редът и периодичността на атестирането се определят с решение на Научния съвет по предложение на директора на Геологическия институт.

(3) За провеждане на атестирането директорът на ГИ назначава със заповед комисия. Ръководителите на звената в института оказват пълно съдействие на комисията.

(4) Резултатите от атестирането се докладват на Научния съвет. След тяхното обсъждане Научният съвет гласува решения, в това число и за поощряване или санкциониране на служители, в зависимост от конкретните предложения на атестационната комисия. Въз основа на комплексна оценка НС с тайно гласуване може да освободи от длъжност служители с научни степени и звания.

(5) Дисциплинарните наказания (без уволнение) на служителите се извършват от директора съгласувано с прекия ръководител. Дисциплинарното уволнение на учени става с решение на Научния съвет чрез тайно гласуване при условия за кворум и мнозинство, аналогични с тези при избора на съответната длъжност.

**Чл.30.** (1) Работното време в Геологическия институт (начален и краен час, времетраене на обедната почивка и редът за отбелязване идването и напускането на работа) се определя със заповед на директора на Геологическия институт съгласно изискванията на КТ.

(2) Продължителността на работното време за служителите, работещи във вредна среда се определя съгласно изискванията на Кодекса на труда а (чл.139) и ПМС - No 322 (ДВ, бр.1 от 1995).

(3) Служителите могат да остават ако желаят на работното си място в извънработно време и в неработни дни, като спазват реда, регламентиран със заповед на директора на ГИ.

(4) Провеждането на синдикални събрания в работно време се разрешава по изключение от директора на ГИ.

(5) Промени в режима на работното време могат да стават със заповед на директора на ГИ.

(6) Излизането на служителите през работно време от сградите на института за изпълнение на служебните задължения или по неотложни лични нужди се разрешава от съответния пряк ръководител.

(7) Режимът на влизане и излизане на външни лица в сградите на ГИ се определя със заповед на директора. За нейното изпълнение отговаря помощник-директора.

**Чл.31.** Командирането на служители от Геологическия институт в страната и в чужбина става съгласно действащите нормативни документи със заповед на директора на ГИ или на Председателя на БАН.

(1) За командировка в страната се подава докладна записка от служителя със съответната обосновка и съгласие на прекия ръководител до директора на ГИ най-малко три дни преди датата на пътуването, в изключение на случаите на екстремни нужди. Ако командирането става за сметка на друга организация, то се осъществява при предварително съгласие и със заповед на директора на ГИ, в която се отбелязва целта и финансовите условия на командировката.

(2) Отчитането, прекъсването или удължаването на командировка в страната става според изискванията на действащите нормативни документи.

(3) За командировка в чужбина се подава своевременно молба от служителя със съответната обосновка и декларирани финансови условия на пътуването, придружени с копия на всички необходими за това доказателствени документи. Съгласието на прекия ръководител и решение на Директорския съвет са задължителни условия за издаването на заповед за командировка от директора на ГИ или от Председателя на БАН. В изключителни случаи, по преценка на директора на ГИ, заповед може да се издаде и без решение на Директорския съвет, но молбата се докладва на първото след датата на подаване на молбата заседание на Директорския съвет.

(4) Отчитането на командировките в чужбина става по установения нормативен ред. След обсъждане в колоквиум, семинар или пред друга научна аудитория, Директорският съвет разглежда на свое заседание резултатите от командировката и взема решение за приемане или отхвърляне на отчета, както и за действия по направени предложения в него.

**Чл.32.** При напускане или пенсиониране служителите на ГИ са длъжни да издадат зачисленото им имущество, топографски карти и други поверителни материали и заети книги от библиотечния фонд. Учените предоставят колекциите си и шлифотеките от научноизследователската си дейност (ако имат такива), като те остават собственост на ГИ. Редът за съхраняването на колекциите и шлифотеките се определя от Научния съвет.

**Чл.33.** (1) Пенсионираните служители имат право да изпълняват научни и приложни задачи от плана на ГИ, след сключване на договор в съгласие с действащите закони и нормативни документи.

(2) В тези случаи те могат да ползват работно място, определено от директора на ГИ, временно предоставени материално-технически средства, необходими за изследванията им, както и услугите на Научно-изследователската геоложка лаборатория и помощните звена на ГИ.

## **V. ИМУЩЕСТВО И СОБСТВЕНОСТ ВЪРХУ НАУЧНИТЕ И НАУЧНО-ПРИЛОЖНИТЕ РЕЗУЛТАТИ**

**Чл.34.** (1) Геологическият институт има право на собствени и други вещни права, регламентирани в **чл.69-74** от Устава на БАН.

(2) Всички основни средства, получени чрез използването на бюджетна субсидия или закупени по договори на ГИ с външни организации, остават собственост на института, освен ако в съответния договор не е предвидено друго. Преразпределението на основните средства в ГИ може да става със заповед на директора по целесъобразност.

(3) Със собствеността на ГИ се разпорежда директорът на ГИ.

**Чл.35.** Собствеността върху научната продукция на Геологическия институт се определя въз основа на действащото законодателство.

## **VI. ФИНАНСИРАНЕ И ДОГОВОРНА ДЕЙНОСТ**

**Чл.36.** (1) Геологическият институт се финансира от бюджетна субсидия, от договори за научно-приложни изследвания с организации от страната и чужбина, от участие в международни научни проекти, от извършване на услуги, от наеми и от други източници, както и от участие в търговски дружества, съгласно **чл.74(1)** от Устава на БАН.

(2) Бюджетната субсидия на Геологическия институт се определя от финансово-икономическата комисия на БАН и се утвърждава от Общото събрание на БАН като неразделна част от бюджета на БАН и от бюджета на ГИ. Последният се приема и от НС на ГИ.

(3) Бюджетът включва разходите на Геологическия институт по пълната бюджетна класификация. Средствата от бюджета се използват за: финансиране на научно-изследователската дейност, работни заплати, подготовката на кадри и развитие и поддръжка на материалната и апаратурна бази.

**Чл.37.** (1) Геологическият институт сключва договори с организации от страната съгласно действащото законодателство.

(2) Геологическият институт сключва договори с чуждестранни организации съгласно приетите международни норми, ако те не противоречат на интересите на Геологическия институт, БАН и Република България.

(3) Средствата по сключените договори и от други източници (дарения, спонсорство) се завеждат на отделни партиди в сметките на Геологическия институт.

(4) Сумата, която се отчислява от стойността на договорите за Геологическия институт (режийни и други текущи разходи) се определя конкретно за всеки договор, но тя не може да бъде по-малка от 10% от договорената сума.

(5) Директорът на ГИ назначава с възлагателна заповед ръководител и работен колектив по изпълнение на договорната задача.

(6) Ръководителят носи пълна отговорност за изпълнението на договора по отношение на срока, качеството и финансите.

(7) Отдаването на помещения и недвижима собственост под наем с договори се извършва със съгласието на Ръководството на БАН (чл.72 от Устава на БАН) и при условия, уреждащи се от действащите правила в момента на сключването на договора (чл.78 от Устава на БАН).

**Чл.38.** (1) Служителите на Геологическия институт могат да извършват експертна и стопанска дейност по предмета на дейност на института чрез граждански договори само с разрешение на директора на ГИ, а при условия, определени от НС, и при финансова полза за института

(2) Горното изискване засяга всяка подобна дейност, извършвана в работно или извънработно време.

(3) При нарушаване от страна на служителя на това изискване, директорът на ГИ има право да започне процедура по прекратяване на трудовия договор с виновния служител.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.39.** (1) Геологическият институт има свой кръгъл печат с надпис “Българска Академия на Науките” и в средата “София Геологически Институт”

(2) Печатът се съхранява в канцеларията на ГИ и се полага на подписите на директора и заместник-директорите на Геологическия институт, за финансовите документи - на подписа на главния счетоводител. При отсъствие на Директора и заместник директорите печат се полага и на подписа на научния секретар на ГИ.

**Чл.40.** Настоящият Правилник е приет от Общото събрание на учените на Геологическия институт (Протокол No. 4/ 22.06.1998 г.) и влиза в сила от датата на утвърждаването му - 22 юни 1998 година.